



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072
Telp. (021) 79194075 (**Hunting**) Fax. (021) 7980655,7949770

Jakarta, 2 Oktober 2020

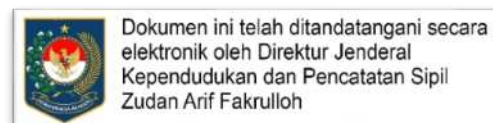
Nomor : 470.04/9855/DUKCAPIL
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) Rangkap
Hal : Permintaan Laporan Kondisi
Perangkat SIAK (Bantuan Stimulan
SIAK) dan Perangkat KTP Elektronik

Yth. Kepala Biro/Dinas Provinsi/
Kabupaten/Kota yang Menangani
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
di
Tempat

Berdasarkan Permendagri Nomor 8 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendagri Pasal 1088 Direktorat Bina Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 996 huruf e, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil di bidang Bina Aparatur, Fasilitas Penyusunan Program Kegiatan, Fasilitas Pelaporan Pengelolaan Keuangan, Penguatan Kelembagaan, dan **Pengelolaan Aset Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil di daerah**, Sehubungan dengan hal tersebut kami meminta laporan kondisi perangkat baik Perangkat SIAK (bantuan stimulan) maupun perangkat KTP Elektronik. Pengisian Laporan Kondisi Barang sesuai dengan lampiran yang kami berikan dan diemail ke **binturwil5.aset@gmail.com**. Jika ada kesulitan atau pertanyaan silahkan menghubungi saudara Achmad Purwanto, S.E, M.Si (081384771457) Direktorat Bina Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri.

Demikian disampaikan, untuk dapat ditindaklanjuti dalam penyelesaiannya.

Direktur Jenderal
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



REKAPITULASI DATA KONDISI PERALATAN SIAK
PROVINSI/KAB/KOTA :

PROV/KAB/KOTA		SERVER			P.C UNIT			Printer Laserjet			PRINTER DOT MATRIX			PRINTER INKJET CLOUR			KAMERA DIGITAL			SARANA LAN			UPS SERVER			UPS PC			SCANNER			GENSET			AC			MESIN POTONG KTP			LAMINATING			SWITCH/HUB			RAK SERVER			MODEM			ROUTER		
		JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	BERADA DI DAERAH	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG									
PROVINSI		1				2				1				0				0				0				1				2				0				1				0				1				1					
1	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
2	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
3	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
4	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
5	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
6	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
7	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
8	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
9	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
10	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
11	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
12	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
13	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
14	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
15	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
16	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
17	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
18	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
19	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					
20	DISDUKCAPIL KAB/KOTA	1				8				0				2				1				1				1				8				1				1				1				0				0					

KET :
- JIKA ADA BARANG HILANG SERTAKAN SURAT KEPOLISIANNYA
- UNTUK BARANG RUSAK KASIH KETERANGAN :
* RR (RUSAK RINGAN)
* RB (RUSAK BERAT)

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROV/KAB/KOTA

.....
NIP.

**REKAPITULASI DATA KONDISI PERALATAN KTP ELEKTRONIK
KAB/KOTA :**

PROV/KAB/KOTA/KEC		SERVER			UPS 2200 VA			DESKTOP PC			UPS 1000 VA			UPS 750 VA			FINGERPRINT SCANNER		SMARTCARD READER/WRITER		SIGNATURE PAD		DIGITAL SCANNER		PRINTER FARGO		HARDISK EXTERNAL		SWITCHING DAN CABLING		CAMERA DIGITAL		TRIPOD		IRIS SCANNER		MOBILE ENROLMENT			
		JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG	JUMLAH YANG DITERIMA	BERFUNGSI BAIK	RUSAK	HILANG			
PROVINSI																																								
KABUPATEN/KOTA		1				1				2				2				2				2				0					2				2			1		
01	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
02	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
03	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
04	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
05	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
06	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
07	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
08	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
09	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
10	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
11	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
12	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
13	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
14	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
15	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
16	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
17	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
18	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
19	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
20	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
21	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
22	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
23	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
24	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
25	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				
26	KEC	1				1				2				0				2				2				2				1			2			0				

KET :

- JIKA ADA BARANG HILANG SERTAKAN SURAT KEPOLISIANNYA
- UNTUK BARANG RUSAK KASIH KETERANGAN :
 - * RR (RUSAK RINGAN)
 - * RB (RUSAK BERAT)

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB/KOTA**

NIP.